



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRITA
REGIA PUBLICĂ LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.

CALEA MOLDOVEI NR. 9A BISTRITA

Tel. 0263/230970; Fax 0263/235037

CIF RO 25742072 Nr. Reg.Com: J06/322/03.07.2009

CONT: RO 13 BTRL 0060 1202 A265 24XX BANCA TRANSILVANIA BISTRITA

CONT: RO 57 TREZ 101 5069 XXX 006 207 TREZORERIA BISTRITA

www.osmbistrita.ro e-mail: contact@osmbistrita.ro

**HOTĂRÂREA NR. 27 din data de 12.10.2018
privind avizarea contractului de mandat cadru al Șefului de
Ocol al R.P.L. Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
aferețt perioadei 2018-2022**

Consiliul de Administrație,
având în vedere:

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița R.A. nr. 104/26.09.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Livezile nr. 56/11.10.2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 14/25.03.2009 a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

Procesul Verbal nr. 12/12.10.2018 al ședinței Consiliului de Administrație din data de 12.10.2018;

În temeiul art. 15 lit. **k** din Anexa nr. 4 la HCL 104 /26.09.2013 Statutul actualizat al Ocolului Silvic al municipiului Bistrița R.A.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează în vederea aprobării de către Consiliile locale asociate Bistrița și Livezile Contractul cadru de mandat al Șefului de Ocol al regiei Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., aferețt perioadei 2018-2022, conform Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost avizată cu un număr de 5 voturi "PENTRU" din totalul de 5 membri prezenți.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Consiliul de Administrație al regiei.

PREȘEDINTE C.A.,
ING. VALEA OVIDIU LUCIAN



Anexa nr. 1

CONTRACT DE MANDAT

I. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrita RA aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrita nr. 104/26.09.2013 și Hotărârea Consiliului local al comunei Livezile nr.56/11.10.2013, având ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică și privată a municipiului Bistrita și a comunei Livezile, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice precum și mentinerea biodiversității și echilibrelor ecologice ale faunei și florei autohtone, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de șef de ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrita RA, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze.

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

- a) Regia Publica Locala Ocolul Silvic al municipiului Bistrita RA cu sediul social in localitatea Bistrita, str. Calea Moldovei , nr. 9A ,judetul Bistrita-Nasaud, avand codul unic de inregistrare nr. 25742072, atribut fiscal RO si numar de ordine in registrul comertului J06/322/2009, conturi R013BTRL00601202A26524XX si RO 83 BTRL00601202A2652401 deschise la Banca Transilvania Bistrita, telefon/fax 0263/230970, în calitate de **MANDANT**, reprezentata prin Consiliul de Administrație al RPL OSM Bistrita RA, denumită în continuare „**REGIA** ” și
- b) Domnul ing. Anca Emil-Titus , cetățean român, domiciliat în Bistrita , str. Primaverii , nr.10 , județul Bistrita-Nasaud, născut la data de 14.07.1958 în loc. Deag, jud. Mures, CNP 1580714060769, identificat cu C.I. seria XB nr. 322922, Sef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrita RA, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare „**SEF DE OCOL** ”,

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Presentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data semnării de către parti.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către șeful de ocol a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului pe o perioadă de patru ani, în urma unei proceduri de evaluare.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. În urma acordului de voință intervenit între parti, Regia Publică Locală- Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. încredințează Șefului de ocol administrarea executivă a regiei, respectiv conducerea, organizarea și gestionarea activității acesteia.

4.2. Organizarea și gestionarea activității Regiei Publice se vor efectua pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță anexați și care fac parte integrantă din prezentul contract.

4.3. Șeful de ocol reprezintă Regia în raporturile cu terții și în justiție și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale Regiei, în limitele permise de lege, de actul constitutiv, statutul și regulamentul de organizare și funcționare, de deciziile consiliului de administrație, de hotărârile consiliilor locale asociate și de hotărârile emise de Consiliul de administrație al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița Livezile, în scopul realizării obiectului de activitate al Regiei, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile șefului de ocol

5.1.1. – Șeful de ocol are următoarele drepturi:

- a.) să primească o indemnizație lunară fixă și o indemnizație variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
- b.) să beneficieze de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă precum și de toate celelalte drepturi acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil Regiei, în limitele stabilite prin bugetele anuale;
- c.) să fie informat, asupra activității regiei autonome, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- d.) să folosească sistemele de comunicare ale regiei (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele) precum și cele de transport, în interes de serviciu;
- e.) să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței consiliului de administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a Regiei și desfășurării activității.
- f.) să i se asigure, la încetarea mandatului, o funcție în cadrul a Regiei publice locale „Ocolul silvic al municipiului Bistrița” R.A. corespunzătoare nivelului de pregătire și vechimii în muncă.

- g) sa participe la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de munca ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare ;
- h) să-i fie rambursate cheltuielile efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului

5.1.2 – Seful de ocol are urmatoarele obligatii:

- a) Asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A;
- b) Elaboreaza si prezinta consiliului de administratie , in termen de 60 de zile de la numire , o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului , in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari ;
- c) Intocmeste trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație ;deasemenea in raportarea trimestriala se vor prezenta informatii privind executia mandatului directorului , schimbarile semnificative in situatia afacerilor si in aspectele externe care ar putea afecta performanta regiei sau perspectivele sale strategice ;
- d) Raspunde, in conditiile legii, de ducerea la indeplinire a obiectivelor si indicatorilor de performanta manageriala stabilite pentru REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;
- e) Numeste pe functii personalul din subordine din cadrul REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A, potrivit prevederilor legale.;
- f) Stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contraventionale a angajatilor REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;
- g) Angajeaza personalul din subordine , negociaza si incheie contractele individuale de munca ale salariatilor , in conformitate cu contractul colectiv de munca si cu bugetului de venituri si cheltuieli aprobat;
- h) Participă, din partea ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de munca ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare ;
- i) Reprezinta si angajeaza, REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., in relatiile cu tertii si in justitie;
- j) Urmărește și raspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții aprobate de consiliile locale ;
- k) Asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativa a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzator, în condiții de eficiența economica a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii ;
- l) Stabilește și aproba prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- m) Raspunde de executarea corespunzatoare a tuturor lucrarilor silvice , in conformitate cu Normele tehnice in vigoare ;

- n) Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate ;
- o) Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție ;
- p) Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliul de Administrație, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat. ;
- q) Ia măsuri de aprovizionare tehnico- materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității ;
- r) Propune organizarea și valorifică prin licitația mijloacelor fixe aprobate la casare de Consiliul de Administrație ;
- s) Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen ;
- t) Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și aproba documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevazute de lege ;
- u) Urmărește respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevazute în contracte ;
- v) Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii ;
- w) Urmărește și asigură încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc, și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora ;
- x) Urmărește și asigură valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii ;
- y) Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării ;
- z) Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitar de material lemnos la instalații proprii ;
- aa) Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevazute de lege ;
- bb) Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă ;
- cc) Organizează conducerea contabilității conform legii ;
- dd) Urmărește și asigură valorificarea imediată a stocului de marfa produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți ;

- ee) Asigurarea condițiilor de munca, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de munca, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare;
- ff) Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- gg) Dispune punerea la dispoziția reprezentantului organizației de sindicat din regie, date privind administrarea regiei, în baza unei solicitări scrise;
- hh) Dispune constituirea garanțiilor banesti prevăzute de lege;
- ii) exercită mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului contract, a statutului și regulamentului de organizare și funcționare și ale legii;
- jj) Își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
- kk) formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei.
- ll) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică;
- mm) Intocmește anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile legale;
- nn) Asigura, prin calitatea sa de conducător executiv al regiei transparența datelor precum și fluxul informațional către și dinspre consiliul de administrație.
- oo) participă la ședințele Consiliului de administrație, convocat în condițiile legii;
- pp) își exercită mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului contract, a statutului și regulamentului de organizare și funcționare și ale legii;
- qq) își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
- rr) formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei.
- ss) păstrează confidentialitatea și secretele comerciale ale regiei la care are acces în calitatea sa de administrator executiv.

5.2 - Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița RA are următoarele obligații:

5.2.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, să asigure sefului de ocol deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității;

- 5.2.2. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama sefului de ocol, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente remunerației născute din derularea prezentului contract;
- 5.2.3. Să plătească sefului de ocol o remunerația fixa si o remuneratie variabila, in conformitate cu prevederile legale si statutare ;
- 5.2.4. Regia, prin intermediul consiliului de administrație este obligată să supravegheze activitatea sefului de ocol ;
- 5.2.5 La incetarea mandatului, sa asigure sefului de ocol o functie in cadrul Regiei corespunzatoare nivelului de pregatire si vechimii in munca;
- 5.2.6 Sa aprobe planul de management ca parte componenta a Planului de administrare.
- 5.2.7 Evaluează anual performanțele directorului/sefului de ocol și întocmește un raport ce cuprinde gradul de îndeplinire a obligațiilor ce revin acestuia, conform prezentului contract de mandat și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari impuși.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

- 6.1. Aprecierea activității sefului ocol se face prin analizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță.
- 6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, partile răspund potrivit legii.
- 6.3. Răspunderea sefului de ocol este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale statutului și regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract și ale hotărârilor consiliilor locale asociate și ale hotărârilor Asociației și Regiei.
- 6.4. Seful de ocol răspunde civil pentru daunele produse regiei prin acte care prejudiciază interesele acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.
- 6.5 Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Regiei, în limitele obiectului de activitate a acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație;
- 6.6. Seful de ocol este solidar răspunzător cu predecesorul sau imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de acesta, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.
- 6.7. În cazul în care prin hotărâre a autorității administrației publice locale s-a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva sefului de ocol, mandatul acestuia se suspendă până la finalizarea irevocabilă a tuturor procedurilor.

VII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți precum și a Asociației, prin act adițional.
- 7.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.
- 7.3. Partile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:
- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă partile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;
 - b) revocarea mandatului sefului de ocol în cazul în care:
 - 1. nu își îndeplinește indicatorii de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat din motive imputabile dovedite
 - 2. nu respecta sau încalcă criteriile de integritate stipulate în mandat inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al Regiei;
 - 3. nu respecta hotărârile autorității administrației publice locale sau ale Asociației și/sau Regiei;
 - 4. nu respecta legislația aplicabilă regiilor autonome;
 - c) administratorul renunță la mandatul încredințat;
 - d) acordul de voință al partilor;
 - e) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
 - f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a sefului de ocol;
 - g) insolvabilitatea sau lichidarea regiei;
- 7.4. În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze regiei autonome, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.
- 8.5. Seful de ocol poate fi revocat conform legii, în condițiile stabilite în prezentul contract de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, seful de ocol este îndreptățit la plata unor daune interese;
- 8.6. Mandatul poate fi prelungit în urma unui proces de evaluare realizat de Consiliul de administrație al Regiei, la finalizarea mandatului de patru ani;

VIII.OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚA ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚA FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați, vor constitui anexe la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

IX.CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Partile convin să își asume următoarele obligații:

- 12.1. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul regiei , comportandu-se ca un bun administrator.
- 12.2. Seful de ocol care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administrator ai regiei și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- 12.3. Aceeași obligație o are seful de ocol în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune
- 12.4. Pe întreaga durata a prezentului contract administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea regiei, care au acest caracter, obligatie care se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de mandat.

XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A SEFULUI DE OCOL

Se vor efectua urmatoarele evaluari asupra directorului- sefului de ocol:

- a) autoevaluarea internă a sefului de ocol; Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor atribuite sefului de ocol, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru acesta funcție;
- b) evaluarea performanțelor sefului de ocol se face tinand cont de indicatorii de performanta aprobati si impusi de Consiliul de administratie al Regiei. Evaluarea se va face de o Comisie de evaluare formata din administratori neexecutivi si independenti. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare .

XIV. FORTA MAJORA

- 14.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 14.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 3 zile de la producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.
- 14.3. Daca in termen 30 zile de de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

XV. LITIGII

15.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

15.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XVI. DISPOZITII FINALE

16.1. Seful de ocol are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea ministerului de resort/autoritatii administratiei publice locale, confederatiei, federatiei sau organizatiei patronale din care face parte regia, in solutionarea situatiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

16.2 Seful de ocol are dreptul la decontarea unor cheltuieli de reprezentare , transport , diurnă , ș.a. dacă activitatea desfășurată este in legatura cu interesele Rgiei , dar in concordanță cu prevederile bugetare;

16.3 Seful de ocol nu poate susține , reprezenta sau deține acțiuni sau proprietăți la alte intreprinderi publice și/sau societăți comerciale concurente ale Regiei;

16.4 Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozițiile cuprinse în Statutul, Regulamentul de organizare și funcționare ale Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita" RA, cele din hotărârile consiliilor locale asociate , hotararile consiliului de administratie al Asociatiei precum și cu prevederile legale.

16.5. Prezentul contract intra in vigoare la data semnării de către părți fiind încheiat în două exemplare , câte una pentru fiecare parte contractantă.

Bistrita la _____ 2018

MANDANT,
R.P.L.-O.S.M. BISTRITA RA
prin Presedinte _____

MANDATAR,
